**АДМИНИСТРАЦИЯ УСЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 января 2013 года № 6**

**Об утверждении Порядка**

**Уведомления муниципальными служащими Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |   **В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Усланского сельсовета Обоянского района Курской области**  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  **1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему Постановлению.**  **2. Заместителю главы Усланского сельсовета Обоянского района Курской области – Каменевой Г.М., ответственной за ведение кадровой работы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе.**  **3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.**  **4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на информационных стендах.**  **Глава Усланского сельсовета: В. И. Образцов**  **Приложение**  **к Постановлению**  **Администрации**  **Усланского сельсовета**  **Обоянского района Курской**  **области от 15.01.2013г. № 6**  **Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе**  **1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок), а также порядок регистрации уведомлений.**  **К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями, так и в связи с гражданско-правовыми отношениями.**  **2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к Порядку до начала выполнения работы.**  **3. Муниципальные служащие представляют уведомление заместителю главы Усланского сельсовета Обоянского района Курской области (далее – заместитель главы), ответственному за ведение кадровой работы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области.**  **4. Регистрация уведомлений осуществляется заместителем главы в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме, согласно приложению 2 к Порядку.**  **5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему лично, либо направляется по почте.**  **На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается соответствующая надпись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности заместителя главы, зарегистрировавшего уведомление.**  **6. Уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации, направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.**  **В случае если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в течение трех дней направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.**  **Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.**  **7. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) либо решением комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщается к личному делу муниципального служащего.**   |  |  | | --- | --- | |  | **Приложение 1**  **к Порядку уведомления**  **уведомления муниципальными служащими**  **Администрации Усланского сельсовета**  **Обоянского района Курской области**  **представителя нанимателя (работодателя)**  **об иной оплачиваемой работе**  **Форма** | |  | **Представителю нанимателя (работодателю)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование должности**  **представителя нанимателя)** | |  |  | |  | **От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование должности**  **муниципального служащего)** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(фамилия, имя, отчество)** |   **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  **В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(указать основание осуществления иной оплачиваемой деятельности, сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)**  **Выполнение указанный работы не повлечет за собой конфликт интересов.**  **При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».**  **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **( подпись)                               (расшифровка подписи**   |  |  | | --- | --- | |  | **Приложение 2**  **к Порядку уведомления**  **уведомления муниципальными служащими Администрации Усланского сельсовета**  **Обоянского района Курской области**  **представителя нанимателя (работодателя)**  **об иной оплачиваемой работе** | |  |  |   **ЖУРНАЛ**  **регистрации уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Дата регистрации уведомления** | **Ф.И.О., должность муниципального служащего, предоставившего уведомление** | **Ф.И.О. работника, ответственного за ведение кадровой работы, принявшего уведомление** | **Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)** | **Дата рассмотрения и результат** | **Сведения о рассмотрении уведомления комиссией** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |