**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16 июня 2017 г № 52**

**Об утверждении Порядка включения**

**(засчитывания) в стаж муниципальной**

**службы для назначения пенсии за выслугу**

**лет муниципальных служащих**

**иных периодов работы (службы)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 12.12.2016 № 351-пг «Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» Администрация Усланского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=ZkhjQTRLQ1ZOcTJ2UUlaYXd4OGRpYTBvR0tfU2haWlZjc3FveGtRSm0xMmNGT0MyaWJsYmJVRnRCeFFFYW1DQVY5dG53dWlLVFNlM0t0LXZnbml5NndQWE80ZXZuQURlVkZuMHplNVRRNXp5Zkk1WW9DeE5kVHQxVnZRRVoyalhlZ0tKeTE5UFFpTUNlR1laSTAwOGMwMXBNTW5RLVhLQk1hMG5vRmpfbFpqVmlSZVQyem5tTTdqQ3NtcThQeXVmbkpsYjQ5dmNPemxIekI0M19EU0lTZzg4Y3Y2dXFuY1FfcVl3MXlzVVIzcw&b64e=2&sign=f8c25a9e34f0d94eaba5c50d3cb3b7ee&keyno=17) включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы.) (Приложение №1).

2. Образовать Комиссию по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усланского сельсовета Каменеву Г.М.

4. Заместителю Главы Администрации Усланского сельсовета Каменевой Г.М. обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на информационных стендах Усланского сельсовета и размещение на официальном [сайте](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJmcV9COFVLZjlFTVk2TW82OXlpbzBIMVVVXzk3N05mU0VOQlViWmhSVVc1OG1NMktYaGhwVl9QUGRqQ1pZZTlzU3RKcTRldUtnTnNUalJOSk1UT3dlYmlHX2RTZ0VLYmlEczhJMHZLNG5pZjl4OVZhcGxmY21VMlNXbGV4Wkc1Rjlvek9XckZaZUlKaEg1N196Si1wajdKOC1oVmFPTGZsbzFld3FNWWlVSzdtd0YyS3p3X0Z6aw&b64e=2&sign=1fcf1bee9086c5122bd4b201f5ba586c&keyno=17) муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Усланского сельсовета

Обоянского района: В.И.Образцов

 Г.М.Каменева

 (471-41)3-36-34

Приложение № 1

К постановлению Администрации

Усланского сельсовета

От 16.06.2017 № 52

**ПОРЯДОК**

**включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих**

**иных периодов работы (службы)**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих могут быть включены (засчитаны) иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности, не превышающие 5 лет, на основании распоряжения Администрации Усланского сельсовета Обоянского района по представлению комиссии при Администрации Усланского сельсовета по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской федерации», [Законом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJmeHdBZ1ZuMER2RXgxaHZiN3VDVXc4TkhzdDVOaHVXZEJjSGxBVXBGeVpncDYyVGRrZHROQ01rR05pdE03U1pDd09BZkFRZkZGXzJMRkliMnAzbV9WWTZWclNDc1BCZlhlVXVaQ2xTM1JHckM0dThtSldNUjl4dVY1dmRTQVA1Wndla0ozU2xxVGNPakhZSHZLVFFYNUo4LTJjWHpxa0JxZw&b64e=2&sign=495e39b4cfd111b618c3d8a813738c3e&keyno=17) Курской области «О муниципальной службе в Курской области».

4. Комиссия рассматривает предложения о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на основании представления-ходатайства руководителя Администрации Усланского сельсовета (приложение 1 к Порядку), в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы.

5. Представление-ходатайство руководителя Администрации Усланского сельсовета о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципального служащего иных периодов работы (службы) оформляется на основании заявления муниципального служащего (приложение 2 к Порядку), имеющего на день подачи заявления право на страховую пенсию по старости.

Заявление о включении иных периодов подается одновременно с увольнением муниципального служащего на государственную пенсию или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.

Руководитель Администрации Усланского сельсовета в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6. К представлению-ходатайству прилагаются следующие документы:

заявление о включении иных периодов;

копия трудовой книжки;

[справка](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=ZkhjQTRLQ1ZOcTJ2UUlaYXd4OGRpYTBvR0tfU2haWlZjc3FveGtRSm0xMmNGT0MyaWJsYmJVRnRCeFFFYW1DQVY5dG53dWlLVFNlM0t0LXZnbml5NndQWE80ZXZuQURlVkZuMHplNVRRNXp5Zkk1WW9DeE5kVHQxVnZRRVoyalhlZ0tKeTE5UFFpTUNlR1laSTAwOGMwemhtUGNrNm9EckMxT1ZmY0JyMUNJYmtBTUc5cXFLcmtEaGRoWDctYjEwb3RxYUZsOHNHOUxqeXhDdUFfRmJKMDRRU2g1VjBMSUQ4NUZIR0FDaFNtbw&b64e=2&sign=dbbb889c98bdad3218da2c0d4602fcbb&keyno=17) о стаже муниципальной службы;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заверенная кадровой службой.

копии должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

копия правового акта об увольнении муниципального служащего.

7. Комиссия осуществляет проверку представленных документов, рассматривает их по мере поступления.

8. На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

- о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

- об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

Основанием для отказа включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) является отсутствие документов, указанных в п.6 настоящего Порядка.

9. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

10. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации Усланского сельсовета о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы),

который согласовывается в установленном порядке и представляется на подпись главе Усланского сельсовета.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Усланского сельсовета и на секретаря Комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению

Администрации Усланского сельсовета

от «16» июня 2017 года

№ 52

**СОСТАВ**

**комиссии по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)**

Каменева Галина Заместитель Главы Администрации Усланского

Михайловна сельсовета, председатель комиссии;

Кичигина Елена специалист 1 разряда Администрации Усланского

Леонидовна сельсовета, заместитель председателя комиссии;

Алмосова Наталья художественный руководитель МКУК «Усланский

Сергеевна ЦСДК» - депутат Собрания депутатов Усланского

 Сельсовета, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Михалева Светлана директор МКУК «Усланский ЦСДК»

Викторовна

Образцов Виктор Глава Усланского сельсовета Обоянского района

Иванович

Шатохина Светлана депутат Собрания депутатов Усланского сельсовета

Ивановна

Лукина Любовь работник осуществляющий воинский учет в Усланском

Алексеевна сельсовете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку включения (засчитывания)

в стаж муниципальной службы для

назначения пенсии за выслугу лет

муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по включению(засчитыванию) в стаж муниципальнойслужбы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащихиных периодов работы (службы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО**

В соответствии с [Законом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSdWRPUnIxRkxSMElPRWVwekdIWU5SLWM0YjBVX3NHSEstY28zRGVPUUw3bFVaeDA2UGllSDJrejFzLWVIaGlILUVwUko4V2dtYXJiSWdiZkVpclU2S1RHRzM3UjJCTFRuT0oxam9rODVkN2wybGtaTVp6TFQ0Ujdrc2NPbEVOdlFlaXZQUTJkcThPRUdPVEJ2SEZyc1BhUW5tTk03RzlIUQ&b64e=2&sign=43a080601147370d44985ff433f0ea02&keyno=17) Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Усланского сельсовета «Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшего (ей) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности)

для назначения пенсии за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет)

согласно трудовой книжке)

В указанный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование приобретения в указанный период опыта и знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку включения (засчитывания)

в стаж муниципальной службы для

назначения пенсии за выслугу лет

муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

Администрацию Усланского сельсовета

Обоянского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. должность муниципального служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с [Законом](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=TUZzNUtUalhlNGlhWTkxbVlaU3JvMnQxQUhGRE5jUER0TVF5MHBDVzRSc1RmTE8zNUxyVHJSdWRPUnIxRkxSMElPRWVwekdIWU5SLWM0YjBVX3NHSEstY28zRGVPUUw3bFVaeDA2UGllSDJrejFzLWVIaGlILUVwUko4V2dtYXJiSWdiZkVpclU2S1RHRzM3UjJCTFRuT0oxam9rODVkN2wybGtaTVp6TFQ3clJubkhUVHNaR1FyenBHc0FPcnlCUTdvS0xYcVY1ZVdleGRHUEhaS3gwUQ&b64e=2&sign=55edb8815a63d4309f138d09bc7e1a4a&keyno=17) Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Усланского сельсовета «Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения должности (должностей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет)

согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занималась (лся) вопросами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых

при замещении указанных должностей)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения

обязанностей по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить основные обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)