**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2017 №34**

**с. Усланка**

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений Усланского сельсовета Обоянского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии со ст.42 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 631 "Вопросы противодействия коррупции" Администрация Усланского сельсовета Обоянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений Усланского сельсовета Обоянского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Отменить Постановление Администрации Усланского сельсовета Обоянского района от 16 марта 2017 года № 24 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усланского сельсовета Г.М.Каменеву

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усланского сельсовета В.И.Образцов

Каменева Г.М.

(47141)3-36-34

Утвержден

постановлением Администрации

Усланского сельсовета

Обоянского района

от 12.05. 2017 № 34

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений Усланского сельсовета Обоянского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области (далее - муниципальный служащий),руководителей муниципальных учреждений Усланского сельсовета Обоянского района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителю муниципального учреждения Усланского сельсовета Обоянского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей муниципальной службы, руководителем муниципального учреждения его должности, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем Главы Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области.

6. Заместитель Главы Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%202017%20%D0%B3.%20Microsoft%20Word%20%282%29.docx#Par86) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Заместитель Главы Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.