**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2018 № 90

с.Усланка

**Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усланского сельсовета**

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ и установления единых правил проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в Усланском сельсовете, обеспечивающих возможность предварительной оценки, последующего мониторинга и окончательного контроля за достижением показателей эффективности реализации муниципальных программ, а также приведения нормативной правовой базы по разработке и реализации муниципальных программ Усланского сельсовета в соответствие с федеральным и областным законодательством, Администрация Усланского сельсовета Обоянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усланского сельсовета Обоянского района.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в сети «Интернет»

Глава Усланского сельсовета В.И.Образцов

Г.М..Каменева

(47141) 3-36-34

Приложение №1

к постановлению Администрации

Усланского сельсовета

Обоянского района

от 21.12.2018 г. № 90

**Порядок  
разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Усланского сельсовета**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усланского сельсовета (далее - порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усланского сельсовета, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. В целях применения настоящего порядка используются следующие основные понятия:

а) муниципальная программа Усланского сельсовета (далее - программа) – система основных мероприятий (взаимосвязанных по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления), обеспечивающая в рамках реализации муниципальных функций эффективное решение социальных, экономических, экологических и других проблем Усланского сельсовета;

б) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть программы, представляющая собой комплекс основных мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и задач в рамках программы.

в) инициаторы - глава Усланского сельсовета, Администрация Усланского сельсовета, а также иные юридические и физические лица, осуществляющие деятельность на территории Усланского о сельсовета;

г) заказчик программы - Администрация Усланского сельсовета и муниципальные казенные учреждения, ответственные за реализацию мероприятий программы в пределах своих полномочий.

Для программ, имеющих более одного заказчика, определяется Администрация Усланского сельсовета - координатор программы;

д) исполнители программы - Администрация Усланского сельсовета, ее структурные подразделения, муниципальные учреждения и предприятия, выполняющие и обеспечивающие выполнение программных мероприятий;

е) разработчик программы - заказчик или определяемый заказчиком программы орган Администрации Усланского сельсовета, иные организации, привлекаемые для разработки проекта программы в соответствии с действующим законодательством;

ж) результативность - соотношение между конечными результатами показателей реализации программных мероприятий и расходами на их достижение, а также степень достижения планируемых результатов программных мероприятий;

з) эффективность реализации программы - показатель, отражающий степень достижения плановых показателей результативности программы в сопоставлении с полнотой использования финансовых средств, предусмотренных на реализацию программы.

1.3. Программа включает в себя подпрограммы.

1.4. Подпрограммы направлены на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках программы задач.

Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с ожидаемыми результатами подпрограммы.

1.5. Разработка и реализация программы осуществляются структурным подразделением Администрации Усланского сельсовета, определенным в качестве ответственного исполнителя программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с участниками программы, привлекаемыми по согласованию для реализации мероприятий программы (далее - участники).

1.6. Мероприятия подпрограмм одной программы не могут быть одновременно включены в другие программы.

1.7. Методическое руководство разработкой программ осуществляется Администрацией Усланского сельсовета на основе методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Усланского сельсовета, утвержденных постановлением Администрации Усланского сельсовета от 21.12.2018 № 90

1.8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в программу.

1.9. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Усланского сельсовета, определенных в стратегии социально-экономического развития Обоянского района, стратегии социально-экономического развития Усланского сельсовета, государственных программ Курской области, реализуемых в соответствующих сферах, законов Курской области, решений Губернатора Курской области и Администрации Курской области, основных направлений деятельности Администрации Усланского сельсовета на соответствующий период, нормативно-правовых актов администрации Усланского сельсовета.

1.10. Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Усланского сельсовета.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

**II. Разработка и утверждение программы.**

2.1. Решение о разработке программы принимается Администрацией Усланского сельсовета.

2.2. Заказчик, ответственный за разработку программы, разрабатывает проект программы самостоятельно.

2.3. Программа должна быть разработана по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку в виде единого документа и состоять из паспорта программы и основных разделов  программы:

 I   - характеристика текущего состояния сферы реализации программы;

II -  основные цели и задачи программы c  указанием сроков и этапов ее реализации

III - перечень подпрограмм программы;

 IV - ресурсное обеспечение программы;

 V  - управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения;

VI - оценка  социально-экономической эффективности программы.

Программа также может содержать иные разделы, дополнительные указания и показатели.

2.3.1. Паспорт программы должен содержать наименование программы, основание для разработки программы, наименование заказчика, разработчика, координатора и исполнителя программы, перечень подпрограмм программы, основные цели и задачи программы, сроки и этапы реализации программы, ресурсное обеспечение программы, управление реализацией программы.

2.3.2. Первый раздел «Характеристика текущего состояния сферы реализации программы» должен содержать:

-общую оценку ситуации на основе динамики основных показателей за ряд предшествующих 3-5 лет;

-информацию об имеющихся проблемах;

-обоснование связи целей и задач программы с приоритетами социально-экономического развития Усланского сельсовета.

В случае, если разрабатываемая программа является продолжением аналогичной действующей, первый раздел может содержать подраздел «Итоги реализации программы», в котором приводится информация об уровне и источниках финансирования программы, уровне достижения запланированных программой целевых показателей.

2.3.3. Второй раздел «Основные цели и задачи программы c указанием сроков и этапов ее реализации» должен содержать формулировки целей и задач программы.

Цели программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) специфичность – цели должны соответствовать полномочиям заказчиков программы;

б) достижимость – цели должны быть потенциально достижимы в планируемые сроки;

в) измеримость – должна существовать возможность проверки достижения целей;

г) привязка к временному графику – для поставленных целей должны быть определены конкретные сроки их достижения и этапы.

Задачи программы должны соответствовать:

- целям программы и обеспечивать их достижение;

- компетенции заказчика программы.

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации.

2.3.4. Третий раздел «Перечень подпрограмм программы» включает в себя подпрограммы программы, которые оформляются отдельными приложениями к программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Подпрограмма состоит из следующих разделов:

Паспорт подпрограммы.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

2. Цели, задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели).

3. Система мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы:

5. Система контроля за реализацией подпрограммы.

Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию программы.

Мероприятия каждой подпрограммы должны быть увязаны по срокам и ресурсам и должны обеспечивать достижение целевых показателей соответствующих задач программы.

Каждое мероприятие должно быть конкретным и направленным на получение ожидаемого результата, подлежащего оценке.

В качестве приложения утверждается перечень мероприятий подпрограммы (приложение № 3 к настоящему порядку), при этом для каждого мероприятия указывается его наименование, заказчик, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования).

2.3.5. Раздел «Ресурсное обеспечение программы» должен содержать указание финансового обеспечения программы, необходимого для решения задач программы, указание возможности привлечения (помимо средств бюджета Усланского сельсовета) внебюджетных средств и средств областного и федерального бюджетов для решения задач программы; сведения о распределении объемов финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий и (или) подпрограмм программы, по годам.

В случае участия Усланского сельсовета в государственных программах указываются источники средств на реализацию конкретных программных мероприятий (реализацию подпрограмм) по той или иной государственной программе и ее наименование.

Ресурсное обеспечение программы формируется по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

2.3.6. Пятый раздел «Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения» должен содержать:

- порядок координации деятельности исполнителей конкретных мероприятий программы, обеспечивающий их согласованные действия по подготовке, реализации и финансированию программных мероприятий, целевому и эффективному использованию в установленном порядке бюджетных средств, а также внебюджетных источников;

- формы и методы управления реализацией программы, определяемые заказчиком;

- ответственность заказчика за реализацию и ожидаемые результаты программы.

2.3.7. Шестой раздел «Оценка социально-экономической эффективности программы» должен содержать описание ожидаемых результатов, которые предполагается достичь в ходе реализации программы и которые должны включать в себя количественные и качественные оценки, показатели бюджетной и социальной эффективности реализации программы, а также общую оценку вклада результатов реализации программы в социально-экономическое развитие Усланского сельсовета.

Показатели для проведения оценки эффективности реализации программы разрабатываются заказчиком с учетом специфики программы по годам реализации и по программе в целом и прилагаются к тексту программы (приложение № 5 к настоящему порядку).

Данные показатели должны иметь непосредственное и существенное отношение к основным целям и задачам программы и измерять конечную результативность программы с точки зрения социально-экономического развития Усланского сельсовета.

К каждой программе прилагается также методика оценки эффективности реализации программы, которая представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности по итогам реализации программы и должна быть основана на анализе результативности программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также на получении социальных и экономических (экологических) эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития города.

Общая методика оценки программы изложена в разделе 5 настоящего порядка.

2.4.Разработанный проект программы в установленном порядке направляется заказчиком, ответственным за разработку программы, на согласование.

К проекту программы прилагаются:

финансово-экономическое обоснование проекта программы;

перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта программы (в случае необходимости принятия таковых);

2.5. Проект программы (изменения в программу) и постановления Администрации Усланского сельсовета об ее (их) утверждении (внесении изменений) подлежат обязательному согласованию с финансовым отделом Администрации Усланского сельсовета.

2.6. Структурное подразделение Администрации Усланского сельсовета, получившее на согласование проект программы, оценивает в пределах своей компетенции целесообразность принятия предлагаемой программы по следующим критериям:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- возможность привлечения для реализации программных мероприятий субсидий из федерального, областного бюджета в рамках долгосрочных (федеральных, областных) целевых программ, внебюджетных средств;

- эффективность механизма осуществления программы;

- социально-экономическая эффективность программы в целом, ожидаемые результаты реализации программы и ее влияние на социально-экономическое развитие Усланского сельсовета;

- соответствие действующему федеральному и областному законодательству.

2.7. Согласованный проект программы утверждается постановлением Администрации Усланского сельсовета.

Программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрации Усланского сельсовета до 1 ноября текущего финансового года.

2.8. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению до 31 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Внесение изменений в программы осуществляется в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты муниципальных программ.

Приведение муниципальных программ Усланского о сельсовета в соответствие с решением Собрания депутатов о бюджете Усланского сельсовета осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством.

2.9. Утвержденная программа (а также нормативные акты о внесении изменений в данную программу), размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.10. Основные целевые показатели (индикаторы) утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Усланского сельсовета Обоянского района Курской области на среднесрочный период.

2.11. Муниципальный заказчик программы в течение месяца после утверждения программы или внесения изменений в программу представляет в финансовый отдел Администрации Усланского сельсовета основные данные по программе на бумажном носителе и в электронном виде согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

2.12. Разработка программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Усланского сельсовета в сроки, определенные графиком разработки проекта решения о бюджете Усланского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Финансовый отдел Администрации Усланского сельсовета до 15 октября текущего финансового года формирует проект перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде одновременно с проектом решения Собрания депутатов «О бюджете Усланского сельсовета на очередной финансовый год и плановые периоды».

2.14. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- сроки их реализации;

- наименование, дата, номер, нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

2.15. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации Усланского сельсовета до 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений финансового отдела Администрации Усланского сельсовета.

**III. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения.**

3.1. Текущее управление и контроль за реализацией программы осуществляются заказчиком программы (координатором).

3.2. Заказчик программы:

- является главным распорядителем выделенных на реализацию мероприятий программы бюджетных средств;

- организует исполнение мероприятий программы, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий программы и координацию их действий по реализации программы;

- несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным и областным законодательством.

3.3. Координатор  программы:

- несет ответственность за реализацию программы в целом;

- осуществляет текущую работу по координации деятельности муниципальных заказчиков, обеспечивая их согласованные действия по реализации мероприятий программы, а также по целевому и эффективному использованию бюджетных и внебюджетных средств.

3.4. С учетом выделяемых на реализацию программы бюджетных ассигнований, заказчик производит уточнение целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизм реализации программы и состав исполнителей. При необходимости внесения изменений и дополнений в программу, заказчик программы или координатор программы готовит проект постановления о внесении соответствующих дополнений и изменений в программу.

3.5. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих основных характеристик:

- целей и задач, для комплексного решения которых принята программа;

- снижения результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения программы.

**IV. Финансирование программ.**

4.1. Финансирование программ, утвержденных в соответствии с настоящим порядком, осуществляется за счет средств бюджета Усланского сельсовета в пределах лимитов бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограммы), утверждаемых решением Собрания депутатов о бюджете Усланского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета Усланского сельсовета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации Усланского сельсовета, утвердившим программу.

4.2. Финансирование программ может осуществляться за счет субсидий, выделяемых из федерального и областного бюджетов бюджету Усланского сельсовета в рамках государственных программ, бюджета Усланского сельсовета, внебюджетных источников.

**V. Методика оценки эффективности реализации программы.**

5.1.Методика оценки эффективности реализации программы предполагает использование системы целевых индикаторов, которая обеспечивает мониторинг динамики изменений показателей за оцениваемый период. Оценка эффективности реализации программы (далее – оценка) производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов с установленными программой значениями.

Целевые индикаторы и показатели программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

5.2.Методика оценки эффективности программы учитывает необходимость проведения оценок степени:

достижения целей и решения задач подпрограмм и программы в целом;

соответствия фактических затрат их запланированному уровню и эффективности использования бюджетных средств;

выполнения мероприятий, достижения ожидаемых результатов их реализации;

соответствия фактических значений целевых показателей их плановым значениям.

5.3.Оценка производится заказчиком в соответствии с настоящим порядком и осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

5.4.Для оценки применяются основные целевые количественные и качественные индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте и содержании программы.

5.5.Оценка осуществляется по следующим критериям:

5.5.1.Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

где:

И – оценка достижения запланированных результатов;

Ф – фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П – плановые значения.

Фактически значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

5.5.2. Уровень финансирования за отчетный период мероприятий программы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными программой на соответствующий период, по следующей формуле:

где:

Фи – оценка уровня финансирования мероприятий;

Фф – фактический уровень финансирования мероприятий;

Фп – объем финансирования мероприятия, предусматриваемый программой.

5.5.3. Степень выполнения мероприятий программы.

Степень выполнения мероприятий программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий программы и фактически выполненных по следующей формуле:

где:

Ми – степень выполнения мероприятий программы;

Мф – количество мероприятий программы, фактически реализованных за отчетный период;

Мп – количество мероприятий программы, запланированных на отчетный период.

5.6. На основе проведенной оценки эффективности реализации программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации программы снизилась;

эффективность реализации программы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации программы повысилась.

Снижение или повышение эффективности программы является основанием для уменьшения или увеличения  в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию.

5.7. Заказчик, ответственный за разработку и реализацию программы, подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности программы (далее - годовой отчет)(в электронном виде и на бумажном носителе) и ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Финансовый отдел Администрации Усланского сельсовета.

5.8. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;

б) сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;

д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

е) информацию о внесенных исполнителем  изменениях в муниципальную программу.

5.9. Форма годового отчета утверждается по формам приложения №7 к настоящему порядку с приложением пояснительной записки.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей программы в пояснительной записке приводятся факторы и причины, повлекшие изменения плановых значений показателей.

5.10. При завершении действия программы заказчик программы в те же сроки и в том же порядке направляет в финансовый отдел Администрации Усланского сельсовета подробную информацию об итогах ее реализации.

5.11. Финансовый отдел Администрации Усланского сельсовета ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности всех муниципальных программ за отчетный год и направляет его главе Усланского сельсовета.

5.12. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности программ подлежит размещению на официальном Интернет-сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.13. Результаты оценки эффективности программы являются оценкой достигнутых и планируемых социально-экономических результатов программы.

Приложение № 1

к порядку разработки, утверждения, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Усланского сельсовета

Типовая форма муниципальной программы

**Паспорт**

муниципальной программы Усланского сельсовета

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(полное наименование программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основание для разработки программы  (наименование, номер и дата нормативного акта – решения о разработке программы) |  |
| Заказчик программы |  |
| Разработчик программы |  |
| Координатор программы |  |
| Исполнители программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Основные целевые показатели программы |  |
| Ресурсное обеспечение программы:  объемы и источники финансирования  (тыс. руб.),  (в целом и с распределением по подпрограммам, годам и источникам финансирования) | Общий объем финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:  средства бюджета местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей  средства областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей  средства федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей  внебюджетные источники\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей |
| Управление реализацией программы  и контроль за ходом ее выполнения |  |

Раздел I. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы.

Раздел II. Основные цели и задачи программы c указанием сроков и этапов ее реализации.

Раздел III. Перечень подпрограмм программы.

Перечень подпрограмм программы оформляется в соответствии с таблицей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Источники финансирования | Объем финансирования | | | | | |
| всего | 20\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_ год | 20\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел IV. Ресурсное обеспечение программы.

Раздел V. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения.

Раздел VI. Оценка социально-экономической эффективности программы.

Приложение № 2

к порядку разработки, утверждения, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Усланского сельсовета

Типовая форма подпрограммы муниципальной программы

**Паспорт**

подпрограммы

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(полное наименование подпрограммы)

муниципальной программы Усланского сельсовета

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(полное наименование программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы |  |

1.Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

2.Цели, задачи подпрограммы, целевые показатели.

3.Система мероприятий

4.Ресурсное обеспечение подпрограммы.

5. Система контроля за реализацией подпрограммы

Приложение №3

к порядку разработки, утверждения, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Усланского сельсовета

**Перечень мероприятий подпрограммы**  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования | Сумма расходов, всего, тыс. руб. | в том числе по годам | | | | | Срок реализации | Ответственные за реализацию мероприятий | Ожидаемый результат (значения целевых показателей за весь период реализации, в том числе по годам) |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации | .... | n-й год реализации |
| Цель 1 | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие №1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие №1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 2 | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие №1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие №1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 2 | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие №2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие №2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача №2 | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие №2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие №2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к порядку разработки, утверждения, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Усланского сельсовета

**Ресурсное обеспечение программы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования, направление расходов | Всего за период реализации программы | в том числе по годам, (тыс. руб.) | | | | |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации | \_ | n-й год реализации |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Усланского сельсовета |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |
| В том числе в разрезе главных распорядителей средств бюджета Усланского сельсовета, ответственных за реализацию программы |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к порядку разработки, утверждения, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Усланского сельсовета

**Показатели**

**для проведения оценки эффективности реализации программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей, целей и задач программы | Единица измерения | Значения показателей программы | | | | | | |
| До начала реализации программы[\*](http://base.garant.ru/21338757/#block_14999) | 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации |  | n-й год реализации | За период реализации программы |
| Подпрограмма 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 1 | | | | | | | | | |
| Задача № 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача №2 | | | | | | | |  |  |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 2 | | | | | | | | | |
| Задача № 1 | | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача N 2 | | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 3 | | | | | | | | | |
| Задача № 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача №2 | | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

[\*](http://base.garant.ru/21338757/#block_14999) - Значение показателей по состоянию на начало первого года реализации программы

Приложение № 6

к порядку разработки, утверждения, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Усланского сельсовета

**Основные данные по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для**

(наименование программы)

**формирования перечня муниципальных программ Усланского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Наименование подпрограмм |  |
| Наименование, дата, номер, нормативного правового акта, утверждающего программу |  |
| основные направления (задачи) муниципальных программ |  |
| наименования разработчиков муниципальных программ |  |

**Основные целевые индикаторы (показатели) программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование индикаторов, показателей целей и задач программы | Ед.  изм. | Значения индикаторов (показателей)  программы по годам: | | | |
| 20\_\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | и т.д. |
|  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  программы | Общий объем финансирования,  в том числе по годам реализации, тыс. руб. | в том числе по источникам финансирования: | | | | Ожидаемые конечные результаты и показатели эффективности реализации программы |  |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет.  источники |
|  | Подпрограмма №1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 20\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| 2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего по программе: |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к порядку разработки, утверждения, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Усланского сельсовета

**Форма № 1**

**Отчет о выполнении программы**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(полное наименование программы)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Источники ресурсного обеспечения** | **Расходы по годам реализации** | | | |
| **План** | **Уточненный план** | **Кассовое исполнение** | **% исполнения** |
| **Программа** | **Всего** |  |  |  |  |
| **ФБ** |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |
| **ВБИ** |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | **Всего** |  |  |  |  |
| **ФБ** |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |
| **ВБИ** |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  подпрограммы 1  **(наименование)** | **Всего** |  |  |  |  |
| **ФБ** |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |
| **ВБИ** |  |  |  |  |
| **и т.д.** |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  подпрограммы 2  **(наименование)** |  |  |  |  |  |
| **и т.д.** |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия,  не включенные  в подпрограммы  **(наименование)** | **Всего** |  |  |  |  |
| **ФБ** |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |
|  | **МБ** |  |  |  |  |
| **ВБИ** |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Форма № 2**

**Оценка**

**основных целевых индикаторов программы**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(полное наименование программы)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  целевого индикатора | Единица  измерения | Значение целевого индикатора | | | |
| утверждено в программе | достигнуто | отклонение от утвержденного значения  (+, -) | эффективность целевого  индикатора,  % |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная оценка |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.