**АДМИНИСТРАЦИЯ УСЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 января 2013 года № 6**

**Об утверждении Порядка**

**Уведомления муниципальными служащими Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Усланского сельсовета Обоянского района Курской области****ПОСТАНОВЛЯЕТ:****1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему Постановлению.****2. Заместителю главы Усланского сельсовета Обоянского района Курской области – Каменевой Г.М., ответственной за ведение кадровой работы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе.****3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.****4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на информационных стендах.****Глава Усланского сельсовета: В. И. Образцов** **Приложение****к Постановлению****Администрации****Усланского сельсовета****Обоянского района Курской** **области от 15.01.2013г. № 6****Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе****1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок), а также порядок регистрации уведомлений.****К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями, так и в связи с гражданско-правовыми отношениями.****2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к Порядку до начала выполнения работы.****3. Муниципальные служащие представляют уведомление заместителю главы Усланского сельсовета Обоянского района Курской области (далее – заместитель главы), ответственному за ведение кадровой работы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области.****4. Регистрация уведомлений осуществляется заместителем главы в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме, согласно приложению 2 к Порядку.****5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему лично, либо направляется по почте.****На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается соответствующая надпись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности заместителя главы, зарегистрировавшего уведомление.****6. Уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации, направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.****В случае если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в течение трех дней направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.****Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.****7. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) либо решением комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщается к личному делу муниципального служащего.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1****к Порядку уведомления****уведомления муниципальными служащими****Администрации Усланского сельсовета****Обоянского района Курской области****представителя нанимателя (работодателя)****об иной оплачиваемой работе****Форма** |
|  | **Представителю нанимателя (работодателю)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование должности****представителя нанимателя)** |
|  |  |
|  | **От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование должности****муниципального служащего)** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(фамилия, имя, отчество)** |

**УВЕДОМЛЕНИЕ****о намерении выполнять иную оплачиваемую работу****В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(указать основание осуществления иной оплачиваемой деятельности, сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)****Выполнение указанный работы не повлечет за собой конфликт интересов.****При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».****«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****( подпись)                               (расшифровка подписи**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2****к Порядку уведомления****уведомления муниципальными служащими Администрации Усланского сельсовета****Обоянского района Курской области****представителя нанимателя (работодателя)****об иной оплачиваемой работе** |
|  |  |

**ЖУРНАЛ****регистрации уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации уведомления** | **Ф.И.О., должность муниципального служащего, предоставившего уведомление** | **Ф.И.О. работника, ответственного за ведение кадровой работы, принявшего уведомление** | **Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)** | **Дата рассмотрения и результат** | **Сведения о рассмотрении уведомления комиссией** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |