АДМИНИСТРАЦИЯ УСЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 декабря 2014 года № 81**

**Об утверждении Положения «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Усланского сельсовета Обоянского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 « О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации », Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

а) [Положение](file:///D:\Рабочий%20стол\КАМЕНЕВА%20СЕЛЬСОВЕТ\КАМЕНЕВА%20Г\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202014.docx#sub_1000) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Усланского сельсовета Обоянского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) Перечень должностей муниципальных служащих Усланского сельсовета Обоянского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Считать утратившими силу:

а) Постановление Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области от 06.05.2013 года № 42 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным служащим Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит обнародованию на информационных стендах Усланского сельсовета и размещению (опубликованию) на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Усланского сельсовета В.И.Образцов.

# Утверждено Постановлением

# Администрации Усланского сельсовета

# от 17.12.2014 года № 81

# Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Усланского сельсовета Обоянского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным Законом Курской области от 13 июня 2007 г. 60 - ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (далее - гражданин) и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, согласно реестру должностей муниципальной службы, утвержденному Решением Собрания депутатов Усланского сельсовета Обоянского района от 01.10.2010 года № 35/137 б «Об утверждении реестра муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района» (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\pvg\Мои%20документы\2010\Постановления\3\проекты\проект%20декларации.doc#sub_1002#sub_1002) настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным);

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации Усланского сельсовета Обоянского района в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

7. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте б) пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте б) пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Усланского сельсовета Обоянского района и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденному постановлением Главы Усланского сельсовета от 17.12.2014 года № 82.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе Обоянского района.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком размещаются на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\pvg\Мои%20документы\2010\Постановления\3\проекты\проект%20декларации.doc#sub_1006#sub_1006) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\pvg\Мои%20документы\2010\Постановления\3\проекты\проект%20декларации.doc#sub_1006#sub_1006) настоящего Положения, представившие в кадровую службу Администрации Усланского сельсовета Обоянского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Утвержден Постановлением

# Администрации Усланского сельсовета

# от 17.12.2014 года № 81

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны  
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей

    Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром  
должностей муниципальной службы, утвержденным Решением Собрания депутатов Усланского сельсовета от 01.10. 2010 года № 35/137 б «Об утверждении реестра муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района»:

1. К группе высших должностей: заместитель Главы Усланского сельсовета Обоянского района.

2. К группе главных должностей: начальник отдела учета и отчетности Администрации Усланского сельсовета.

3. К группе ведущих должностей: заместитель начальника отдела учета и отчетности Администрации Усланского сельсовета.

4. К группе старших должностей: ведущий специалист-эксперт.

5. К группе младших должностей: специалист 1 разряда Администрации Усланского сельсовета.