**АДМИНИСТРАЦИЯ УСЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 июля 2014 года № 38**

**О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров**

**муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 февраля 2013 года №126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров», постановлениями Губернатора Курской области от 14.10. 2008 г. №464 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), от 29.11. 2008 г. №515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), в целях выявления и привлечения граждан Российской Федерации в сферу муниципального управления, эффективного использования резерва управленческих кадров, Администрация Усланского сельсовета Обоянского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Образовать Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области и утвердить ее состав (приложение №1).

 2. Утвердить Положение о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области (приложение №2).

 3. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области (приложение №3).

 4.Утвердить Положение о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области (приложение №4)

 5. Отменить постановление администрации Усланского сельсовета Обоянского района от 07.02.2014 года № 11 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Усланского сельсовета Обоянского района.

 6. Отменить постановление администрации Усланского сельсовета Обоянского района от 07.02.2014 года № 12 « О Рабочей группе по организации и проведению квалификационного отбора граждан для включения в резерв управленческих кадров Усланского сельсовета Обоянского района Курской области».

 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Обоянского района Курской области Г.М.Каменеву.

 8. Постановление подлежит обнародованию на информационных стендах Усланского сельсовета и опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области.

 9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Усланского сельсовета: В.И.Образцов

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

 Усланского сельсовета

 от 28.07.2014 года №38

**СОСТАВ**

**Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области**

1. Председатель Комиссии – заместитель Главы Администрации Усланского сельсовета Обоянского района – Г.М.Каменева.

2. Заместитель председателя Комиссии – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Усланского сельсовета Обоянского района – Г.А.Кичигина.

3. Секретарь Комиссии – специалист 1 разряда Администрации Усланского сельсовета Обоянского района – Н.В.Левкова.

Члены комиссии:

4. Директор МКУК Усланский ЦСДК – С.В.Михалева.

5. Директор Павловского СДК – О.Н.Юрченко

6. Заведующая Трубежанской СБ – Н.В.Адарченко

7. Заведующая Усланской ЦСБ – Е.В.Беляева

8. Заведующая Павловской СБ – Пашкова О.В.

 Приложение №2

 к постановлению Администрации

 Усланского сельсовета

 от 28.07.2014 года №38

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области (далее - Комиссия).

**2. Основными задачами Комиссии являются:**

а) подготовка предложений Главе Усланского сельсовета Обоянского района Курской областипо формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров;

б) координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам*,* связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением резерва управленческих кадров;

в) контроль за реализацией мероприятий по формированию резерва управленческих кадров.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, а также от организаций и учреждений района;

б) рассматривает предложения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением резерва управленческих кадров;

в) определяет порядок ведения базы данных участников программы формирования резерва управленческих кадров;

г) определяет концепцию подготовки и переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, и их дальнейшего выдвижения из резерва управленческих кадров;

д) определяет перечень должностей, подлежащих замещению участниками программы формирования резерва управленческих кадров;

е) готовит предложения о создании резерва управленческих кадров, находящегося под патронажем Главы Усланского сельсовета Обоянского района Курской области (до 7 человек).

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

 Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом её заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем Комиссиии носят рекомендательный характер.

8. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель Главы Администрации Усланского сельсовета.

 Приложение №

 к постановлению Администрации

 Усланского сельсовета

 от 28.07.2014 года №38

ПОРЯДОК

формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области

Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет механизм отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области (далее - резерв управленческих кадров).

Формирование резерва управленческих кадров - непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской областив решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области.

Резерв управленческих кадров состоит из высшего и базового (перспективного) уровней готовности*.*

Отбор граждан для включения в резерв управленческих кадров осуществляется по целевым группам должностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | количество должностей |
| Должности муниципальной службы Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области, относящиеся к главной группе должностей | до 2 |
| Должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений  | до 5 |

 Заместитель Главы Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской областипо каждой целевой группе готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться муниципальный резерв управленческих кадров, обеспечивает методическую и консультативную помощь по формированию резерва управленческих кадров, работе с ним и его эффективному использованию.

Номенклатура должностей утверждается распоряжением Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской областиили решением муниципальной Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

Заместитель Главы Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области ежеквартально не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала представляет Администрацию Обоянского района Курской области отчет о формировании и использовании резерва управленческих кадров.

Формирование резерва управленческих кадров осуществляется из:

представителей депутатов представительных органов местного самоуправления и граждан, состоящих в кадровом резерве на муниципальной службе;

представителей бизнеса (руководители коммерческих организаций, победители и лауреаты областных и районных профессиональных конкурсов и соревнований, руководители среднего звена);

представителей социальной сферы (руководители предприятий и организаций культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.);

представителей общественных организаций;

представителей муниципальных казенных и бюджетных учреждений (руководители и начальники структурных подразделений учреждений);

представителей местных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Курской области;

 граждан (самовыдвиженцев).

К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;

- проживание на территории Курской области;

- возраст от 25 до 50 лет;

- наличие высшего профессионального образования;

***-*** опыт профессиональной и управленческой деятельности:

 не менее 5 лет для включения в резерв высшего уровня готовности;

 не менее 2 лет для включения в резерв базового и перспективного уровней готовности;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Кандидаты могут выдвигаться территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории МО, независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров производится в соответствии с Положением о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, утвержденным настоящим постановлением.

Периодичность отбора кандидатов в резерв управленческих кадров устанавливается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров не вправе рекомендовать для включения в резерв управленческих кадров лицо, не принявшее участие в конкурсном отборе.

 Срок пребывания в резерве управленческих кадров не должен превышать 3 года.

Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется по основаниям, предусмотренным методическими рекомендациями.

 Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из муниципального резерва управленческих кадров оформляются правовым актом Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области.

 Приложение №4

 к постановлению Администрации

 Усланского сельсовета

 от 28.07.2014 года №38

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области (далее - резерв управленческих кадров).

1.2. Организатором конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров (далее - кандидаты) выступает Администрация Усланского сельсовета Обоянского района Курской области.

1.3. Принципами конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров (далее - конкурсный отбор) являются:

открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров Усланского сельсовета Обоянского района Курской области, утвержденным настоящим постановлением;

состязательность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

**2. Цели и задачи конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях установления профессиональной пригодности лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе для замещения должностей в системе муниципального управления.

2.2. Задачи проведения конкурсного отбора:

определение талантливых перспективных кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами, добившихся высоких достижений и практических результатов в работе и вносящих значимый вклад в муниципальное развитие;

формирование программы профессионального развития резерва управленческих кадров на основе индивидуальных планов развития лиц, включенных в управленческий резерв;

формирование имиджа престижности участия в программах подготовки резерва управленческих кадров;

формирование базы данных резерва управленческих кадров.

**3. Организация и проведение конкурсного отбора**

3.1. Сроки проведения конкурсного отбора определяются Администрацией Усланского сельсовета Обоянского района Курской области в соответствии с рекомендациями Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области (далее - Комиссия). Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается в сети "Интернет".

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см, без уголка);

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

согласие на обработку в установленном порядке персональных данных.

3.3. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсном отборе осуществляется в течение 21 дня с момента публикации (размещения) на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района в сети Интернет объявления об их приеме.

3.4.Конкурсный отбор осуществляется в два этапа, включающие квалификационный отбор и конкурсные испытания.

3.5. Квалификационный отбор осуществляется рабочей группой, создаваемой в Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области.

Для участия в конкурсном отборе документы кандидатов из органов местного самоуправления, подведомственных казенных учреждений и предприятий, кандидатов, выдвинутых прочими организациями, и самовыдвиженцев, по профилю деятельности органов местного самоуправления, представляются в рабочую группу.

Рабочая группа на основе анализа представленных документов проводят отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области, утвержденным настоящим постановлением, соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, рабочей группой не рассматриваются.

Кандидаты, не прошедшие квалификационный отбор, информируются в письменной форме рабочей группой о недопущении ко второму этапу конкурсного отбора.

3.6. Списки кандидатов, прошедших квалификационный отбор, а также документы данных кандидатов представляются рабочей группой в Администрацию Усланского сельсовета Обоянского района для проведения второго этапа конкурсного отбора.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются организаторами конкурсного отбора о дате, времени и месте проведения конкурсных испытаний путем направления им извещений. Направление извещения может осуществляться в электронной форме.

3.7. Для проведения конкурсных испытаний организаторы конкурсного отбора формируют конкурсную комиссию с учетом целевых групп должностей, определенных Порядком формирования резерва управленческих кадров «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области.

Составы конкурсной комиссии утверждаются Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области.

3.8. Конкурсные испытания предусматривают:

оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе заданий (тестов);

оценку уровня владения информационными технологиями;

оценку уровня владения государственным языком.

3.9. Организаторы конкурсного отбора ежегодно, до начала проведения конкурсного отбора, разрабатывают методические рекомендации по проведению конкурсного отбора кандидатов, включая процедуры проведения конкурсными комиссиями конкурсных испытаний и типовые задания (тесты).

Методические рекомендации по проведению конкурсного отбора утверждаются Комиссией.

3.10. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.11. Протоколы заседаний конкурсной комиссии и документы успешно прошедших конкурсный отбор кандидатов представляются в Комиссию.

3.12.Результаты конкурсного отбора должны предоставить Комиссии возможность объективной оценки образовательного и профессионального уровня кандидатов и служить основой для принятия решения о включении кандидата в резерв управленческих кадров «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области, либо об отказе о включении в резерв управленческих кадров «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области.

Комиссия рассматривает материалы отборочных мероприятий и на основании комплексной оценки качеств кандидатов утверждает результаты конкурсного отбора.

Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.13. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на включение в резерв управленческих кадров «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области направляются Главе Усланского сельсовета Обоянского района Курской области для последующего утверждения его Администрацией Усланского сельсовета Обоянского района Курской области.