**АДМИНИСТРАЦИЯ УСЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 июля 2014 года № 39**

|  |
| --- |
| **О программе «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в муниципальном образовании «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в 2014 году»**  |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 февраля 2013 года №126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров», постановлениями Губернатора Курской области от 14.10.2008 № 464 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), от 29.11.2008 №515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Администрации Усланского сельсовета от 28.07.2014 года № 38 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района, в целях выявления и привлечения граждан Российской Федерации в сферу муниципального управления, Администрация Усланского сельсовета Обоянского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемую программу «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в муниципальном образовании «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в 2014 году».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Обоянского района Курской области Г.М.Каменеву.

 6. Постановление подлежит обнародованию на информационных стендах Усланского сельсовета и опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области.

 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Усланского сельсовета В.И.Образцов

 УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Главы Усланского сельсовета Обоянского района Курской области от 28.07.2014г.

№ 39

 ПРОГРАММА

«Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в муниципальном образовании «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в 2014 году»

ПАСПОРТ

 программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в муниципальном образовании «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в 2014 году»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в муниципальном образовании «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в 2014 году» (далее - Программа) |
| Основания для разработки Программы |  Постановление Губернатора Курской области от 29.11.2008 № 515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями); постановление Администрации Усланского сельсовета от 28.07.2014 года № 38 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района» |
| Заказчик и разработчик Программы | Администрация Усланского сельсовета Обоянского района Курской области  |
| Основная цель Программы |  Выявление и привлечение граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы  муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Усланского сельсовета Обоянского района Курской области в решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования.  |
| Основные задачи Программы |  Развитие целостной системы формирования, обновления резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области; выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере муниципального управления; формирование резерва управленческих кадров на:* **руководящие должности *в органах местного самоуправления Усланского сельсовета:***
1. ***руководители структурных подразделений администрации муниципального образования***
* **должности руководителей *муниципальных предприятий и учреждений.***
 |
| Срок реализации Программы | ***2014*** год  |
| Перечень мероприятий | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района; формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров; развитие резерва управленческих кадров; использование и поддержка резерва управленческих кадров; методическое и информационное обеспечение реализации Программы  |
| Исполнители мероприятий | Администрация Усланского сельсовета;  муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения; общественные организации , местные отделения политических партий, зарегистрированных на территории Курской области  |
| Объем и источникифинансирования Программы | Средства местных бюджетов на финансирование органов местного самоуправления  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | * Доля должностей из номенклатуры должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, -  **%\***;
* доля граждан, включенных в резерв управленческих кадров, для которых утвержден план индивидуального развития, от общего количества включенных в резерв управленческих кадров -  **%\***;
* доля граждан, принявших участие в программах профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, от общего количества включенных в резерв управленческих кадров -  **%\*;**
* доля граждан, включенных в резерв управленческих кадров, участвующих в реализации проектов в рамках Программы, - %\*;
* доля должностей из номенклатуры должностей, замещенных из резерва управленческих кадров, от общего объема замещенных должностей из номенклатуры должностей -  **%\***

 |
| Система организации контроля за исполнением Программы |  Контроль за исполнением, качеством и сроками реализации мероприятий Программы, своевременным представлением аналитической информации о ходе ее выполнения, эффективным использованием средств бюджета  на мероприятия по реализации Программы осуществляет заместитель Главы Администрации Усланского сельсовета Обоянского района.  |

**Раздел I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ**

Программа подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обянского района Курской области подготовлена в целях реализации постановлений Губернатора Курской области от 14.10.2008 № 464 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), от 29.11.2008 № 515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), постановления Администрации Усланского сельсовета от 28.07.2014 года № 38 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района»

Программа предусматривает формирование эффективного резерва управленческих кадров, призванных составить профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Усланского сельсовета Обянского района Курской области ) в решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования.

Решить задачу создания инновационной экономики возможно только при активном труде самой талантливой, предприимчивой и профессиональной части нашего общества, хорошо подготовленных управленцев, обладающих достаточными знаниями, целеустремленностью и организаторскими способностями.

 Указанная Программа призвана решить проблему подготовки управленческих кадров на муниципальном уровне.

**Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель Программы - выявление и привлечение граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Усланского сельсовета Обоянского района в реализации вопросов социально-экономического развития муниципального образования.

Для этого необходимо решение следующих основных задач:

выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере муниципального управления;

 формирование резерва управленческих кадров на:

* **руководящие должности *в органах местного самоуправления Усланского сельсовета:***
1. ***руководители структурных подразделений администрации муниципального образования***
* **должности руководителей *муниципальных предприятий и учреждений.***

**Раздел III. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ**

Исходя из обозначенных проблем, поставленных целей и задач, Программой предусмотрены мероприятия по следующим приоритетным направлениям:

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров;

формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров;

развитие резерва управленческих кадров;

использование и поддержка резерва управленческих кадров;

информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

Мероприятия, предусмотренные в целях реализации каждого направления, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Программы.

**Раздел IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местных бюджетов на финансирование органов местного самоуправления.

**Раздел V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Организацию реализации Программы и предусмотренных Программой мероприятий, координацию и общий контроль осуществляет заказчик Программы - Администрация Усланского сельсовета Обоянского района Курской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к программе «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в муниципальном образовании «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в 2014 году» |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в муниципальном образовании «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в 2014 году»**

| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| **1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района (городского округа)**  |
| 1.1. Изучение и анализ федерального и регионального законодательства по вопросам формирования резерва управленческих кадров, накопление опыта правоприменительной практики | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.2. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в правовые акты муниципального образования регламентирующие работу с муниципальным управленческим резервом | В течение 2014 года, по мере необходимости | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.3. Осуществление деятельности по ведению номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров муниципального образования | июль2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров:1. о включении в резерв управленческих кадров;
2. об исключении из резерва управленческих кадров;
3. о внесении изменений в действующую правовую базу
 | В течение 2014 года по мере необходимости | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| **2. Формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в 2014 году»** |
| 2.1.Организация конкурсногоотбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров по должностям, на которые не сформирован резерв управленческих кадров муниципального образования  | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.2. Привлечение к участию в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров молодых специалистов, победителей конкурсов и олимпиад, представителей молодежных общественных организаций и движений | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы  |
| 2.3. Привлечение к участию в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров представителей местных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Курской области | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.4. Организация проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на включение в резерв управленческих кадров | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.5. Осуществление взаимодействия с кадровыми службами (должностными лицами) Администрации Обоянского района Курской области в рамках Соглашения о проведении единой кадровой политики по вопросам формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.6. Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | В течение 2014 года  | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.7.Утверждение результатов отбора кандидатов в резерв управленческих кадров | В течение 2014 года  | Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров  |
| 2.8. Заслушивание на заседаниях комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров отчетов руководителей структурных подразделений Администрации Усланского сельсовета, муниципальных учреждений о работе, проводимой по формированию и использованию резерва управленческих кадров | В соответствии с утвержденным графиком | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.9. Мониторинг формирования и использования резерва управленческих кадров | Ежеквартально | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.10. Подготовка аналитических материалов по вопросам резерва управленческих кадров | Ежеквартально | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.11. Проведение семинаров с руководителями структурных подразделений Администрации Усланского сельсовета, муниципальных учреждений по вопросам резерва управленческих кадров | 1 раз в полугодие | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| **3. Развитие резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет»** |
| 3.1.Разработка и утверждение планов проведения семинаров с гражданами, включенными в резерв управленческих кадров | 3квартал 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов развития лиц, включенных в 2014 году в резерв управленческих кадров муниципального района | После утверждения правового акта о включении в резерв управленческих кадров | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 3.3. Профессиональное развитие (проведение семинаров, курсов повышения квалификации, стажировок, самообразование) лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района | В течение 2014 года(по отдельному плану) | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 3.4. Мониторинг и анализ реализации индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров | Ежегодно, 1-я декада декабря  | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы  |
| **4. Использование и поддержка резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет»**  |
| 4.1. Подготовка предложений по кандидатурам из резерва для принятия решения о назначениях на должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 4.2. Рассмотрение результатов подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для принятия решения о дальнейшем пребывании в резерве | Декабрь 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 4.3. Проведение анализа эффективности использования лиц, включенных в резерв управленческих кадров | Декабрь 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 4.4. Внесение предложений о включении в резерв управленческих кадров**,** находящийся под патронажем Главы Усланского сельсовета Обоянского район. | В течение 2014 года | Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования |
| **5. Информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования «Усланский сельсовет»** |
| 5.1. Ведение базы данных муниципального управленческого резерва в соответствии с Единой формой учёта Резерва управленческих кадров (формирование базы данных в соответствии с названной формой, пополнение и уточнение сведений о лицах, состоящих в резерве, отражение движения и ротации резерва управленческих кадров и др.) | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 5.2. Размещение на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» материалов о ходе реализации мероприятий Программы | В течение 2014 года по мере необходимости | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 5.3. Организация методического сопровождения структурных подразделений Администрации Усланского сельсовета , муниципальных учреждений по вопросам формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров, ответственных за стажировку | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы  |