**АДМИНИСТРАЦИЯ УСЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 декабря 2014 года № 83**

**Об утверждении муниципальной целевой**

**программы «Развитие муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы”**

 В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 7 Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации», в целях совершенствования системы муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования, Администрация Усланского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы” (Приложение 1).

 2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом расходов (доходов) бюджета, дотаций бюджетов вышестоящих уровней и привлечения внебюджетных средств.

 3.Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

 4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке для официального обнародования муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области в сети «Интернет».

 5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава Усланского сельсовета В.И.Образцов

.

Приложение № 1

**Муниципальная целевая программа**

**«Развитие муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы”. (далее - Программа) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограмм** | 1. Подпрограмма № 1: «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района курской области на 2015-2017 годы»,
2. Подпрограмма № 2: «Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы»
 |
|  |  |
| **Основание для разработки Программы** | Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»; |
| **Заказчик Программы** | Администрация Усланского сельсовета Обоянского района |
| **Разработчик Программы** | Администрация Усланского сельсовета Обоянского района |
| **Исполнители мероприятий Программы** | Администрация Усланского сельсовета Обоянского района |
| **Основная цель Программы** | Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района |
| **Основные задачи Программы:**  | - формирование эффективной системы управления муниципальной службой;- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;- укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы;- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих |
| **Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы**  | - количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;- доля граждан, доверяющих муниципальным служащим,- количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;- уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;- улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест);- количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию. |
| **Сроки и этапы реализации Программы** |  2015-2017 г.г |
| **Объемы и источники финансирования Программы** | Общий объем финансирования Программы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числеза счёт средств местного бюджета — 20 000 рублейв том числе2015 год – 20 000 рублей2016 год – \_\_\_\_\_\_\_\_2017 год – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности реализации Программы** | Реализация программы будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы в Усланского сельсовете.В рамках программы будут обеспечены следующие результаты:- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих;- повышение квалификации муниципальных служащих;- приобретение компьютеров, ремонт компьютеров, обеспечение функционирования оргтехники, заправка и замена картриджей;- приобретение лицензированных программных продуктов;- обустройство рабочих мест;- обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих;- обеспечение доступа к сети «Интернет» рабочих мест муниципальных служащих;-прохождение диспансеризации   муниципальными служащими;- повышение доверия населения к органам местного самоуправления на 25%;- формирование нетерпимого отношения к коррупции. |

**I. Характеристика проблемы, на решение которой** **направлена Программа**

       В Курской области накоплен опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования. Значительно расширены компетенция и возможности органов местного самоуправления. Однако результативная реализация новых полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала.

       Развитию кадрового потенциала способствуют всеобъемлющее правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное развитие муниципальной службы.

       На территории Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством. Областными нормативными правовыми актами урегулированы основные вопросы организации муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации. Осуществляется постоянный мониторинг федеральной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Обобщается опыт субъектов Российской Федерации.

     На территории Курской области с 2003 года проводятся мероприятия, направленные на повышение квалификации кадров органов местного самоуправления.

       Для получения максимального результата от реализации федеральных, областных и муниципальных правовых актов, их верного соотношения необходимо постоянное, системное информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам практического применения федерального и областного законодательства о муниципальной службе. В рамках данного направления большое значение приобретает взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Курской области.

       Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

         Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций.

         В соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Следовательно, повышение квалификации муниципальных служащих также должно осуществляться не реже одного раза в три года.

         В соответствии с положениями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на орган местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местного бюджета.

В настоящее время орган местного самоуправления указанные положения законодательства не может реализовать в полном объеме, так как не имеет финансовых средств на сто процентное выполнение данной цели.

         С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования.

**II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной Программы,** **сроков и этапов реализации муниципальной программы**

         Приоритетные направления деятельности в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области в сфере развития муниципальной службы на период до 2017 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих документах: в Федеральном законе от 02.03.2007 N25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в Законе Курской области от 13.07.2007 N 60 - ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

             В ходе исполнения муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития.

           Программные мероприятия направлены на решение задач, сориентированы на достижение цели.

           Цель программы - создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области           Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

           1.Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

           2.Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.

           3.Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

           4.Укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.

         5.Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

           Программа носит долгосрочный характер и реализуется в  2015-2017 г.г.

           Предстоит работа с учетом правоприменительной практики, приведение в соответствие и федеральным законодательством, областным законодательством муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы Усланского сельсовета Обоянского района Курской области в развитии муниципальной службы, разработка и внедрение механизмов противодействия коррупции, осуществление анализа профессиональной подготовки муниципальных служащих.

             Показателями программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

- количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;

- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;

- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

- доля граждан, доверяющих муниципальным служащим;

- количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;

- уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;

- улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих;

- количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию.

               Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;

- проведения аттестации муниципальных служащих;

- переподготовка и повышение   квалификации муниципальных служащих;

- приобретение компьютеров, ремонт компьютеров, обеспечение функционирования оргтехники, заправка и замена картриджей

- приобретение лицензированных программных продуктов;

- обустройство рабочих мест;

- обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих;

- обеспечение доступа к сети «Интернет» рабочих мест муниципальных служащих;

- прохождение диспансеризации муниципальными служащими;

- повышение доверия населения к органам местного самоуправления на 25%;

- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

**III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы**

         Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их зна­чениях приведены в приложении № 1к муниципальной программе.

**IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы**

         Муниципальная программа определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых нормативных обязательств и создание благоприятных условий для развития муниципальной службы.

         Достижение целей и решение задач программы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

**Подпрограмма № 1: «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района курской области на 2015-2017 годы»:**

**-** Повышение квалификации муниципальных служащих.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

**-** Правовое регулирование оценки деятельности органов местного самоуправления Усланского сельсовета Обоянского района Курской области и обеспечение прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления.

         В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- разработка методики комплексной оценки деятельности муниципальных служащих и ее внедрение;

- мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;

- обеспечение гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе;

- проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

**-**  Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Усланского сельсовете обоянского района Курской области.

**Подпрограмма № 2: «Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы»** .

В рамках осуществления этой подпрограммы предусматривается:

- материально-техническое обеспечение муниципальной службы Усланского сельсовета;

- мероприятия по приобретению, ремонту и обслуживанию компьютерной техники, оргтехники, обеспечение функционирования оргтехники, заправка и замена картриджей приобретению и обновлению программного обеспечения для обеспечения деятельности муниципальных служащих;

- обустройство и модернизация рабочих мест муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;

- обеспечение (оплата) доступа к внешним информационным ресурсам и сетям связи,                     коммуникационным сетям и оплата почтовых расходов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы.

       В процессе реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в нормативные правовые акты Усланского сельсовета, связанные со сферой· её применения, в соответствии с изменениями законодательства, принимаемыми на федеральном и региональном уровнях, а также с учётом необходимости обеспечения соответствия данных актов с мероприятиями, реализуемыми в целях развития муниципальной службы на территории муниципального образования.

**V. Обоснование выделения подпрограмм**

             Включение в состав муниципальной программы подпрограмм определено исходя из состава задач муниципальной программы, решение которых необходимо для реализации муниципальной программы.

           Решение задач муниципальной программы осуществляется посредством выполнения соответствующей им подпрограммы:

- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих;

- формирование эффективной системы управления муниципальной службой;

- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;

- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;

- укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.

           Структура подпрограмм, включенных в муниципальную программу, соответствует принципам программно-целевого метода в сфере совершенствования и развития муниципальной службы и охватывает основные направления государственной политики в данной области.

**VI. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Организация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований местного бюджета определяется на основе Решения собрания депутатов Усланского сельсовета «О бюджете муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период» и составляет на 2015-2017 г.г -20 000 рублей, в том числе:

2015 год – 20 000 рублей;

2016 год – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2017 год – \_\_\_\_\_\_\_рублей;

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлено в Приложении № 3 к программе.

         Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в следующем: муниципальная программа обеспечивает значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для эффективной деятельности муниципальных служащих в муниципальном образовании «Усланский сельсовет» Беловского района Курской области;

**VII. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

           В случае выделения дополнительных объемов финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы могут быть увеличены значения следующих показателей:

- Уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих, их содержание;

- Улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих;

- приобретение лицензионных программных продуктов;

- Уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы и по отношению к запланированным показателям;

- Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию.

**VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

         Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений, приведенных по формуле:

Сд == 3ф/3п\* 100%, где:

Сд - степень достижения целей (решения задач),

3ф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году,

3п - запланированное на отчетный год значение показателя (индикатора) муниципальной программы - для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений, или

Сд == 3п/3ф\* 1 00% - для показателя (индикатора), тенденцией изменения которых является снижение значений;

- оценки уровня освоения средств бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий программы, представленных по формуле:

Уф == Фф/Фп\* 100%, где:

Уф - уровень освоения средств муниципальной программы в отчетном году,

Фф - объем средств, фактически освоенных на реализацию муниципальной программы в отчетном году,

Фп - объем бюджетных назначений по муниципальной программе на отчетный год.

         Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится до 1 марта года, следующего за отчетным.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

       не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

       освоено не менее 95% средств, запланированных для реализации муниципальной программы в отчетном году.

         Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

   не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

   освоено от 80 до 95% средств, запланированных для реализации муниципальной программы в отчетном году.

         Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации в отчетном году признается неудовлетворительным.

**IХ**. **Подпрограмма № 1: «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района курской области на 2015-2017 годы»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы №1 «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района курской области на 2015-2017 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма № 1: «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района курской области на 2015-2017 годы» |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Администрация Усланского сельсовета Обоянского района |
| Программно — целевые инструменты программы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области |
| Задачи подпрограммы | формирование эффективной системы управления муниципальной службой;повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы |
| Целевые индикаторы ипоказатели подпрограммы | - количество муниципальных служащих, прошедшихпереподготовку и повышение квалификации;- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;- доля граждан, доверяющих муниципальным служащим, количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений; количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2017 годы  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы  | Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет: \_\_\_\_   рублей, в том числе:в 2015 году- рублей,в 2016 году -  рублей,в 2017 году- рублей,  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы   будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы.В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;- проведения аттестации муниципальных служащих;- повышение квалификации муниципальных служащих;- прохождение диспансеризации   муниципальными служащими;- повышение доверия населения к органам местного самоуправления на 25%;- формирование нетерпимого отношения к коррупции. |

**I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы**

       В значительной степени результаты реализации подпрограммы зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня и качества подготовки.

       Развитию кадрового потенциала способствуют правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, плановое и системное ее развитие.

       На территории Усланского сельсовета Обоянского района Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством. Осуществляется постоянный мониторинг федеральной и областной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

     С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из бюджета муниципального образования.

     В целях урегулирования указанных проблем существует необходимость создания и развития на территории сельсовета системы дистанционного обучения и переподготовки муниципальных служащих непосредственно на базе муниципального образования без отрыва от основного места работы, что в свою очередь позволит существенно сократить затраты. На решение указанных проблем муниципальной службы направлены мероприятия подпрограммы.

     Одним из основных направлений подпрограммы является обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы, достижение чего невозможно без обеспечения доступа к внешним информационным ресурсам, сетям связи, коммуникационным сетям в целях размещения информации об исполнении муниципальных услуг для населения, доступности нормативной правовой базы .

     Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих невозможно без создания материально-технических условий для эффективного функционирования муниципальной службы Основной целью данного направления является рациональное использование материально-технических ресурсов на муниципальной службе, а также обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей и оказания ими гражданам и организациям качественных муниципальных услуг.

**II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 1,**

**цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 1, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы 1**

       Приоритетные направления деятельности Усланского сельсовета Обоянского района в сфере развития муниципальной службы на период до 2017 года сформированы с учетом  целей и задач, представленных в следующих документах: в Федеральном законе от02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в Федеральном законе от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; в Законе Курской области от 13.07.2007 №60 ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

     Целью подпрограммы является создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы.

       Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

       1.Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

      2.Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

       3.Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.

       4.Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

       В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

       количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;

     доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;

     количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

     доля граждан, доверяющих муниципальным служащим;

     количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;

     уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;

     улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест);

     уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной по отношению к запланированным показателям;

     количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию.

     Реализация Подпрограммы 1 будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы. В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:

       - повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

       - внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;

       - проведения аттестации муниципальных служащих;

       - переподготовка и повышение квалификации трех муниципальных служащих;

       - прохождение диспансеризации муниципальными служащими;

       - увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;

       - повышение доверия населения к органам местного самоуправления на 25%;

     - формирование нетерпимого отношения к коррупции.

       Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2017 годы.

**III. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1**

         Подпрограмма 1 содержит четыре основных мероприятия:

**Основное мероприятие №1.1. «Повышение квалификации муниципальных: служащих».**

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

- повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе включенных кадровый резерв.

**Основное мероприятие №1.2. «Правовое регулирование оценки деятельности муниципального образования «Усланский сельсовет» Обоянского района Курской области и обеспечения прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления».**

       В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

     - мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;

     - обеспечение гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе;

     - проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

**Основное мероприятие №1.3. «Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усланский сельсовет»**

         В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается проведение диспансеризации и пропаганда здорового образа жизни муниципальных служащих.

.

**IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы 1**

     Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию подпрограммы заключается в следующем:

     Подпрограмма 1 обеспечивает значительный, а по ряду направлений решающий вклад в достижение всех целей муниципальной программы, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для развития муниципальной службы.     Расходы на реализацию подпрограммы  муниципальной программы  осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности участников подпрограммы в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решению Собрания депутатов Усланского сельсовета Обоянского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

   Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета Подпрограммы 1 муниципальной программы с 2015 по 2017 гг.составит \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

в 2015 году- рублей,

в 2016 году -  рублей,

в 2017 году- рублей,

Подпрограмма № 2: «Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы»

**Подпрограмма № 2: «Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы»** **ПАСПОРТ**

**Подпрограммы № 2«Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма № 2: «Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы»  |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Администрация Усланского сельсовета Беловского района |
| Программно — целевые инструменты программы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области |
| Задачи подпрограммы |  укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы |
| Целевые индикаторы ипоказатели подпрограммы | - уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;- уровень обеспеченности лицензированным программным продуктом |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2017 годы  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы  | Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет: \_\_\_\_   рублей, в том числе:в 2015 году- 20 000 рублей,в 2016 году -  рублей,в 2017 году- рублей,  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы   будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы.В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты: - приобретение компьютеров, ремонт компьютеров, обеспечение функционирования оргтехники, заправка и замена картриджей;- приобретение лицензированных программных продуктов;- обустройство рабочих мест;- обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих;- обеспечение доступа к сети «Интернет» рабочих мест муниципальных служащих; |

**I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы**

     Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих невозможно без создания материально-технических условий для эффективного функционирования муниципальной службы Основной целью данного направления является рациональное использование материально-технических ресурсов на муниципальной службе, а также обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей и оказания ими гражданам и организациям качественных муниципальных услуг.

**II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 2,**

**цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 1, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы 1**

       Приоритетные направления деятельности Усланского сельсовета Обоянского района в сфере развития муниципальной службы на период до 2017 года сформированы с учетом  целей и задач, представленных в следующих документах: в Федеральном законе от02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в Федеральном законе от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; в Законе Курской области от 13.07.2007 №60 ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

     Целью подпрограммы является создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы.

      В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

   - материально-техническое обеспечение муниципальных служащих    - мероприятия по приобретению, ремонту и обслуживанию компьютерной техники, оргтехники, приобретению и обновлению программного обеспечения для обеспечения деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;

   - обустройство и модернизация рабочих мест муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы;

   - обеспечение доступа к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям и оплата почтовых расходов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы.

       В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

     уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;

     улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест);

     Реализация Подпрограммы 2 будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы.

       Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2017 годы.

**III. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 2**

         Подпрограмма содержит следующие мероприятия:

В рамках осуществления этой подпрограммы предусматривается:

- материально-техническое обеспечение муниципальной службы Усланского сельсовета;

- мероприятия по приобретению, ремонту и обслуживанию компьютерной техники, оргтехники, обеспечение функционирования оргтехники, заправка и замена картриджей приобретению и обновлению программного обеспечения для обеспечения деятельности муниципальных служащих;

- обустройство и модернизация рабочих мест муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;

- обеспечение (оплата) доступа к внешним информационным ресурсам и сетям связи,                     коммуникационным сетям и оплата почтовых расходов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы.

.

**IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы 2**

     Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию подпрограммы заключается в следующем:

     Подпрограмма 2 обеспечивает значительный, а по ряду направлений решающий вклад в достижение всех целей муниципальной программы, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для развития муниципальной службы.

     Расходы на реализацию подпрограммы  муниципальной программы  осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности участников подпрограммы в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решению Собрания депутатов Усланского сельсовета Обоянского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

   Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета Подпрограммы 2 муниципальной программы с 2015 по 2017 гг.составит \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

в 2015 году- рублей,

в 2016 году -  рублей,

в 2017 году- рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                                                                                                                                             **МЕРОПРИЯТИЯ**

**По реализации муниципальной целевой Программы “Развитие муниципальной службы в Усланского сельсовете Обоянского района Курской области на 2015-2017 годы”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Объем финансирования 2015г | Объем финансирования 2016г | Объем финансирования 2075г | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |  |  |
| 1. | Совершенствование нормативной правовой базы поселения в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов, утратившими силу в соответствии с законодательством РФ о муниципальной службе РФ | постоянно |  |  |  |  |
| 2. | Совершенствованию муниципальной службы и кадровой политики в поселении- организация проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы;-аттестация муниципальных служащих;-организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов | постоянно |  |  |  |  |
| 3. | Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам:- создание электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы; | постоянно |  |  |  |  |
| 4. | Организация и проведение конференций (семинаров, консультаций и т.д.) по актуальным вопросам муниципальной службы, в том числе для муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы и стаж по специальности от 0 до 2 лет. | постоянно |  |  |  |  |
| 5. | Участие в мероприятиях (видеоконференциях, семинарах, конференциях) по отдельным вопросам муниципальной службы, проводимых Обоянским муниципальным районом Курской области и др. | постоянно |  |  |  |  |
| 6. | Информирование население поселения по вопросам муниципальной службы:- через обнародование- через сайт МО | постоянно |  |  |  |  |
| 7. | Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ | постоянно |  |  |  |  |
| 8. | Ведение Реестра муниципальных служащих поселения | ежегодно |  |  |  |  |
| 9. | Обеспечение защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в местной администрации | постоянно |  |  |  |  |
| 10. | Создание единой системы обучения муниципальных служащих включающих в себя:- создание условий для профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;- повышение квалификации по краткосрочным и долгосрочным программам;- обеспечение условий для самообразования муниципальных служащих;- внедрение новых образовательных технологий (электронных обучающих систем, программ форм дистанционного обучения)- подготовка предложений по совершенствованию форм и методов обучения муниципальных служащих, введению новых специальностей и специализаций по подготовке и повышению квалификации муниципальных служащих | постоянно |   |   |   |   |
|  11. |   Диспансеризация муниципальных служащих | 1 раз в год  |   |   |   |  Глава  |
|  12 |  Приобретение оргтехники | постоянно |   |   |   |  Глава  |
| 13. |  ремонт и обслуживание компьютерной техники, оргтехники, обеспечение функционирования оргтехники, заправка и замена картриджей | постоянно |   |   |   |  Глава  |
| 14. |  приобретение и обновление программного обеспечения | постоянно |   |   |   |  Глава  |
| 15. |  обеспечение (оплата) доступа к внешним информационным ресурсам и сетям связи,                     коммуникационным сетям (телефон, интернет) | постоянно |   |   |   |  Глава  |
| 16. | оплата почтовых расходов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы  | постоянно |   |   |   |  Глава  |
|  | ИТОГО |  |   |   |   |  |