**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.06. 2014года № 35 а**

**Об утверждении Порядка осуществления контроля**

**за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ**

**«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля Усланского сельсовета Обоянского района Курской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Усланского сельсовета Обоянского района Курской области**

На основании статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Усланского сельсовета Обоянского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля Усланского сельсовета Обоянского района, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Усланского сельсовета Обоянского района Курской области (далее – Порядок). Прилагается.

2.Контроль за выполнением, настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования

« Усланский сельсовет» в сети «Интернет».

Глава Усланского сельсовета В.И.Образцов

Утвержден

Постановлением Администрации

Усланского сельсовета от 1806.2014г. № 35 а

Порядок

осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля Усланского сельсовета Обоянского района Курской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Усланского сельсовета Обоянского района Курской области

**1. Общие положения**

1.1.Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ) органом внутреннего муниципального финансового контроля Усланского сельсовета Обоянского района Курской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Усланского сельсовета Обоянского района Курской области (далее – контрольный орган) устанавливает правила осуществления контроля за соблюдением муниципальными заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими (далее – субъекты проверки) требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2.Порядок разработан в целях установления законности составления и исполнения бюджета Усланского сельсовета Обоянского района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3.Предметом контроля является соблюдение субъектами проверок требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области, муниципальных правовых актов Администрации Усланского сельсовета о контрактной системе в сфере закупок.

1.4.Контрольный орган осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

**2. Организация проведения проверок**

2.1.Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2.Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого правовым актом контрольного органа на один год.

2.3.План проверок должен содержать следующие сведения:

-наименование органа контроля;

-наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

-цель проведения проверки;

-квартал, в течение которого должна быть проведена проверка.

2.4.План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5.В отношении каждого субъекта проверки плановые проверки проводятся контрольным органом не чаще чем один раз в шесть месяцев.

**3. Проведение плановых проверок**

3.1.Проведение проверок осуществляется должностным лицом контрольного органа, на основании распоряжения контрольного органа.

3.2.Должностное лицо контрольного органа, уполномоченные на проведение проверок, имеют право:

-запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

-при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты проверок, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

-выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки;

-обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

3.3.Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на проведение проверок, несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.4.Срок проведения проверки не может превышать пятидесяти дней.

3.5.Основанием для проведения проверки является распоряжение контрольного органа о проведении проверки. Одновременно с распоряжением о проведении проверки готовится уведомление о проведении проверки.

3.6.Распоряжение и уведомление о проведении проверки должны содержать:

-наименование субъекта проверки;

-сведения об инспекторе (составе инспекции) с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

-сроки проведения проверки;

-проверяемый период;

-основание проведения проверки;

-способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

-срок, в течение которого составляется акт проверки.

3.7.Помимо сведений, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, уведомление о проведении проверки, подписанное руководителем контрольного органа, либо его заместителем, должно содержать номер и дату выдачи, а также перечень документов, которые субъект проверки должен представить в установленный уведомлением срок для осуществления проверки.

3.8.Уведомление о проведении проверки направляется субъекту проверки не менее чем за пять рабочих дней почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

3.9.До начала проведения проверки инспекция представляет для ознакомления субъекту проверки оригинал распоряжения о проведении проверки.

3.10.Проверка проводится путем:

-изучения заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), учредительных, регистрационных, бухгалтерских, отчетных, закупочных и иных документов по предмету проверки субъекта проверки;

-проверки полноты оприходования, сохранности и фактического наличия товарно-материальных ценностей, полученных по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам);

-проверки достоверности объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по заключенным контрактам (договорам);

-иных действий по предмету проверки в пределах установленных полномочий контрольного органа.

**4. Порядок оформления результатов проверки**

4.1.Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки.

4.2.Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

4.2.1.Вводная часть акта проверки должна содержать:

-наименование контрольного органа;

-номер, дату и место составления акта;

-дату и номер распоряжения о проведении проверки;

-основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

-период проведения проверки;

-фамилию, имя, отчество, наименование должности инспекторов, проводивших проверку;

-наименование, адрес местонахождения субъекта проверки.

4.2.2.В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

-обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспектора (инспекции);

-нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;

-сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

4.2.3.Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы инспектора (инспекции) о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

-сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

-выводы инспектора (инспекции) о необходимости составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.3.Акт проверки подписывается членами инспекции.

4.4.Копия акта проверки направляется субъекту проверки в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа либо его заместителя.

4.5.Субъект проверки, в отношении которого проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

4.6.В случаях, если инспекцией выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, контрольный орган выдает предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты закупок.

4.7.В предписании должны быть указаны:

-дата и место выдачи предписания;

-сведения о составе инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

-установленные факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, послужившие основанием для выдачи предписания;

-наименование, адрес субъекта проверки, которому выдается предписание;

-требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

-сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

-сроки, в течение которых в контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания.

4.8.Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:

-указание субъекту проверки о необходимости применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта (гражданско-правового договора);

-указание субъекту проверки о необходимости осуществить действия, направленные на поставку товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в соответствии с условиями муниципального контракта (гражданско-правового договора);

- внесение изменений в документы учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

-указание субъекту проверки на необходимость использовать поставленный товар, выполненную работу (ее результат) или оказанную услугу для целей осуществления закупки.

4.9.Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

4.10.Предписание размещается в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок и направляется субъекту проверки в течение трех дней с даты его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

4.11.Субъект проверки, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить в контрольный орган мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

4.12.В случае поступления информации от субъекта проверки об обстоятельствах, которые в ходе проведения проверки не могли быть установлены, контрольный орган пересматривает предписание по собственной инициативе в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления такой информации.

4.13.По результатам пересмотра предписания контрольный орган принимает одно из следующих решений:

-об оставлении предписания без изменения;

-об отмене предписания;

-об отмене предписания и выдаче нового предписания.

4.14.Результаты проверок должны быть размещены в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок.

4.15.До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

4.16.Документооборот в единой информационной системе при осуществлении контроля осуществляется сотрудниками контрольного органа, наделенными правами электронной подписи.

4.17.Материалы проверки хранятся контрольным органом не менее чем три года.

**5. Проведение внеплановых проверок**

5.1.Внеплановые проверки проводятся по основаниям, установленным пунктом 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

-поручения Главы Усланского сельсовета и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

-поступление в контрольный орган информации о неисполнении субъектами проверок предписаний контрольного органа, а также при получении информации о совершении субъектами проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение контрольного органа.

5.2.При проведении внеплановой проверки инспекция руководствуется в своей деятельности пунктами 3.5 – 4.14 настоящего Порядка.

**6. Реализация результатов проведения проверок**

6.1.При неисполнении субъектом проверки предписаний в установленный в нем срок должностное лицо, ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение трех рабочих дней после истечения срока исполнения предписания готовит докладную записку на имя Главы Усланского сельсовета, либо его заместителя о неисполнении предписания.

6.2.При выявлении в ходе проведения проверки в действиях (бездействии) субъекта проверки признаков административных правонарушений контрольный орган направляет соответствующую информацию и материалы проверки в контрольный орган муниципального района; при выявлении в ходе проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, контрольный орган обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.